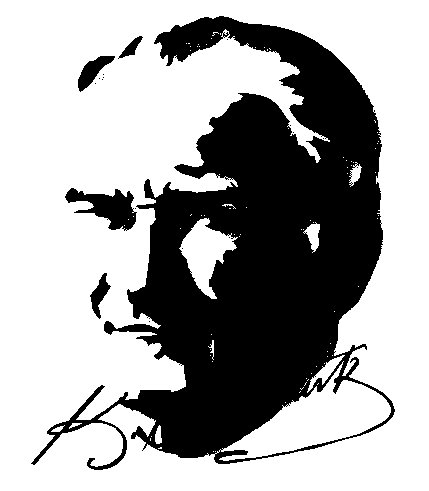
**T.C**

**YÜKSEKOVA KAYMAKAMLIĞI**

**50.YIL İLKOKULU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2019-2023

****

STATEJİK PLANI

****

# Sunuş

**Yüksekova 50. Yıl İlköğretim Kurumu ailesi olarak bizler;**

Öğrencilerimizi çağdaş eğitim teknolojilerini kullanan, demokratik katılımı uygulayan, farklılıkları ile övünen, toplumun sürekli değişen ihtiyaç ve beklentilerine yanıt veren öğrenciler yetiştiririz.

Ayrıca yetenekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda özgüven sahibi ve sorumluluklarının bilincinde, çağdaş bilgilere ulaşabilen, dünyada eğitim alanındaki gelişmelere ayak uydurabilen ve üst öğrenime bu donanımla gidecek bireyler olarak yetiştirmek; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde kendilerini geliştirebilmelerini sağlamak;

Bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara 21. Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak; okul çevresine Eğitim, Öğretim, Bilim ve Kültür alanlarında bilgiye ulaşma ve kullanma olanağı sunmak için varız.

Nusret BOZKURT

50. Yıl İlköğretim Kurumu Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc535589634)

[İçindekiler 4](#_Toc535589635)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc535589636)

[BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ 6](#_Toc535589637)

[Okulun Tarihçesi: 6](#_Toc535589638)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc535589639)

[PAYDAŞ ANALİZİ 15](#_Toc535589640)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi\* 18](#_Toc535589641)

[Gelişim ve Sorun Alanları 20](#_Toc535589642)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc535589643)

[MİSYONUMUZ \* 22](#_Toc535589644)

[VİZYONUMUZ \* 22](#_Toc535589645)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 23](#_Toc535589646)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 24](#_Toc535589647)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24](#_Toc535589648)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 30](#_Toc535589649)

[V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME 32](#_Toc535589650)

[VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME 33](#_Toc535589651)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Nusret BOZKURT | Okul Müdürü | Burcu ERCAN | Öğretmen |
| Emre HALİSDEMİR | Müdür Yardımcısı | İbrahim AKIŞ | Öğretmen |
| Kerim AKARSU | Müdür Yardımcısı | Özge Cansu AYDEMİR | Öğretmen |
| Mehmet Cezmi ONAT | Müdür Yardımcısı | Ertuğrul ÖZERDEM | Öğretmen |
| Jiyan İLİŞ | Müdür Yardımcısı | Aysel HAZAN | Öğretmen |
| Ferdi DİRİ | Müdür Yardımcısı | Feyze PINAR | Öğretmen |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

# Okulun Tarihçesi:

Okulumuz ilk kez 1978 yılında, Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde hizmete açılmıştır. Okulumuza Cumhuriyetin 50. kutlamaları nedeniyle “50. Yıl İlköğretim Okulu” adı verilmiştir. 1998-1999 Eğitim Öğretim yılında 8 yıllık kesintisiz eğitime dönüştürülerek 50. Yıl İlköğretim Okulu adını almıştır. Okulumuzda gündüzlü ve karma olarak eğitim- öğretim yapılmaktadır. 2002-2003 Eğitim-Öğretim yılı başında yeni yapılan 24 derslikli bu binada eğitim verilmeye başlamıştır.

Okulumuzeğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Hakkâri’de var olan İlköğretim okulları içinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

**Adresimiz:** Milli Egemenlik Cad. 5 no’lu Adalet Sarayı Karşısı.

**Tel:** 0 438 351 49 89

E-mail: 739372@meb.k12.tr

**Kurumun Yapısı:**

Yüksekova 50.Yıl İlköğretim Okulu, 1 Müdür, 4 Müdür Yardımcısı, 64 Öğretmen ve 2 Hizmetli ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Yüksekova ilçe merkezinin hemen her yerinden olmak üzere 783’ü erkek, 707’si kız toplamda 1490 öğrencimiz vardır.

Okulumuzu 3462 metrekare kullanım alanı vardır.

Okulun finansman kaynakları: Okul Aile Birliği gelirleri ve hayırsever katkılarıdır.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır.

Okulda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

Planlı Okul Gelişim Modeli ve TKY uygulamaları kapsamında TKY felsefesine ve ilkelerine uygun olarak model çalışmaları etkili şekilde yürütülür. OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | |
| **Kurum Adı** | Yüksekova 50. Yıl İlköğretim Okulu |
| **Kurum Türü** | A Tipi |
| **Kurum Kodu** | 739372 - 739369 |
| **Kurum Statüsü** | Kamu (X) Özel ( ) |
| **Kurumda Çalışan Personel Sayısı** | Yönetici : 5  Öğretmen : 63  Hizmetli : 2  Memur : Yok |
| **Öğrenci Sayısı** | 1490 |
| **Öğretim Şekli** | Normal ( ) İkili (X) |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | 1978 |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | |
| **Kurum Telefonu / Fax** | Tel. : 0438 351 49 89  Fax : ------ |
| **Kurum Web Adresi** | <http://50yilio.meb.k12.tr/>  http://50yiloo.meb.k12.tr/ |
| **Mail Adresi** | [739372@meb.k12.tr](mailto:739372@meb.k12.tr) |
| **Kurum Adresi** | Mahalle : Yüksekova Merkez  Posta Kodu : 30300  İlçe : Yüksekova  İli : Hakkari |
| **Kurum Müdürü** | Nusret BOZKURT (GSM Tel: 0505 668 35 14) |
| **Kurum Müdür Yardımcıları** | Cezmi ONAT Tel: 05414719604  Jiyan İLİŞ Tel:  Ferdi DİRİ Tel:  Kerim AKARSU Tel: 05448728250  Emre HALİSDEMİR Tel: 05339628053 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **5** | **1** | **6** |
| Sınıf Öğretmeni | **8** | **17** | **25** |
| Branş Öğretmeni | **14** | **22** | **36** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **2** | **0** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **3** | **0** | **3** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **33** | **41** | **74** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **25** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **56\*25=1400** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **25** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **25** | Bilgisayar Laboratuvarı | **x** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **86** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **86,4** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **920** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2542** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **920** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **86,14** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **69** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| **Anasınıfı** | 20 | 18 | 38 | **7.Sınıf** | 102 | 114 | 216 |
| **1.Sınıf** | 101 | 88 | 189 | **8.Sınıf** | 76 | 90 | 166 |
| **2.Sınıf** | 74 | 76 | 150 |  |  |  |  |
| **3.Sınıf** | 82 | 79 | 161 |  |  |  |  |
| **4.Sınıf** | 90 | 85 | 175 |  |  |  |  |
| **5.Sınıf** | 76 | 69 | 143 |  |  |  |  |
| **6.Sınıf** | 73 | 85 | 158 |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 27 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 6 | İnternet Bağlantı Hızı | ?? |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 16650 | 16650 |
| 2017 | 16200 | 16200 |
| 2018 | 18228 | 18228 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### C:\Users\Halisdemir\Desktop\Yeni Microsoft PowerPoint Sunusu\Slayt1.JPGC:\Users\Halisdemir\Desktop\Yeni Microsoft PowerPoint Sunusu\Slayt2.JPG**Öğretmen Anket Sonuçları**

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Okul bahçesinin düzeltilmesi gerekmektedir.

Öğrenci giriş çıkışlarda güvenlik önlemleri yeterli.

Öğretmenlerin öğrencilere olan ilgileri ve alakaları çok iyi.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzun bahçesi eğitim öğretim açısından hiç uygun değil.

İkili eğitimin sonlandırılıp tekli eğitime geçmek kurum adına çok faydalı olur.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi\*

|  |  |
| --- | --- |
| **GüçlüYönlerimiz** | **ZayıfYönlerimiz** |
| \*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  \*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması  \*Öğretmen yönetici işbirliğinin güçlü olması  \*Genç öğretmen kadrosunun olması  \*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması  \*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı  \*Okul Aile Birliğinin işbirliğine açık olması  \*Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması  \*ADSL bağlantısının olması  \*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması  \*Ders dışı faaliyetlerin yapılması  \*Çok Amaçlı Salonun olması  \*Veli iletişiminin güçlü olması | \*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi  \*Velilerin eğitims eviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması  \*Okuma alışkanlığının az olması  \*Öğrencilerin ortak bir okul kulture sahip olmaması  \*Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması  \*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği  \*Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması  \*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği  \*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlarımız** | **Tehditlerimiz** |
| \*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği  \*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişimin güçlü olması  \*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması  \*Hayırseverlerin varlığı  \*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması  \*Okula ulaşımın kolay olması  \*Okulumuzun yakınlarında klinik bulunması  \*Karakolun okulumuza çok yakın olması  \*İnsan kaynaklarının yeterliliği  \*Velilere kısasürede ulaşılabilmesi | \*Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler  \*Parçalanmış ve problemli aileler  \*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi  \*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu  \*Okul dışından çok gürültü gelmesi |

## Gelişim ve Sorun Alanları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği |

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okula devam devamsızlık |
| **2** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler. |
| **3** | Okullaşma oranı |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Ders araç gereçleri |
| **2** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| **3** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Donanım |
| **2** | İş güvenliği |
| **3** | Bina yerleşke |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Bilim ve teknolojinin farkında olan, değişime ve gelişime açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, hoşgörü sahibi, farklılıkları zenginlik kabul eden, en az bir yabancı dili çok iyi bilen, yüksek moral değere sahip, kendine güvenen, katılımcı, kendini sorgulayan etkili ve nitelikli, çağdaş, demokratik ve laik bireyler yetiştirmektir. Sadece bu kentin değil, Türkiye´nin en başarılı okullarından biri olmaktır.

## VİZYONUMUZ \*

Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı bilgili, becerili ve iyi bir ahlâka sahip nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği, tercih edilen bir okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1. Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, Anayasamızda hükmünü bulan Milli Eğitimin Temel Amaçlarına uygun bireyler yetiştirmektir.

2. Yapacağımız çalışmalarda öğrenciyi merkeze oturtan bir anlayışlı benimsemektir.

3. Okul, veli, öğrenci ve çevre arasındaki işbirliğini en üst seviyelere taşımaktır.

4. Yeniliklere açık olmakla birlikte ahlaki ve kültürel değerlerinden vazgeçmeyen bireyler yetiştirmektir.

5. Okulumuzu bulunduğu bölgede çekim merkezi haline dönüştürmektir.

6. Yönetici ve öğretmenler arasında etkili ve verimli bir iletişim sağlamaktır

7. Mesleki kazanımlarını sürekli artırıp, modern eğitim yöntem ve tekniklerini uygulayan, yenilik ve gelişime açık olmayı ilke haline getirmek.

8. Öğrencilerimizin uyum sürecini hızlandıracak çalışmalar yaparak öğrenciler arasında uyumu artırmak.

9. Öğrencilerimizi bir üst eğitim kurumuna devam etmelerini, beceri ve kazanımlarına göre yönlendirilmelerini sağlamaktır.

10. Öğrencilerimizin; kendi kararlarını alabilmelerini, eleştirel düşünebilmelerini ve öz değerlendirme yapabilmelerini sağlamaktır.

11. Türkçe ’yi doğru kullanan bireyler yetişmesini sağlamaktır.

12. Öğrencilerimizin akademik başarısının artırılmasını sağlamaktır.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1:** Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

### Performans Göstergeleri/Hedefler:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2.1.** | **2020** | **2021** | **2022** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1** | Başarı Oranı | 18 | 36 | 97 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 | % 10 |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 75 | 80 | | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 60 | 65 | | 70 | 75 | 80 | 85 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 40 | 50 | | 60 | 70 | 80 | 90 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | 15 | | 10 | 5 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 40 | 35 | | 30 | 25 | 20 | 15 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

### **Stratejik Amaç 3:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 3.1**.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP DönemiHedefi** |
| **SH** | **3.1** | **2020** | **2021** | **2022** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1** | **Okunan Kitap Sayısı** | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | % 100 |

**Stratejik Amaç 4:** Öğrencilere sağlıklı beslenme alışkanlığını kazandırmak.

**Stratejik Hedef 4.1:** Okulumuzdaki öğrencilerin “Beden Kitle İndeksine” göre sağlıksız öğrenci sayısını plan dönemi sonuna kadar 90dan 45’e indirmek.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **4** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **4.1.** | **2020** | **2021** | **2022** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1** | Beden Kitle Endeksine Göre Sağlıksız Öğrenci Sayısı | 95 | 91 | 90 | 80 | 70 | 60 | 55 | 45 | % 100 |

**Strateji-4:**Okulda koruyucu sağlık uygulamalarına yönelik planlama bulunmaktadır. Okulda koruyucu sağlık uygulamaları yapılmakta, öğrencilerin sağlık ve gelişim durumları izlenmekte ve gerektiğinde çocuklara iyileştirici sağlık hizmetleri sağlanmaktadır.

**Stratejik Amaç 5:** Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.

**Stratejik Hedef 5.1:** Okulumuz Bilişim Teknoloji sınıfından yararlanan öğrenci sayısını % 25 artırmak.

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu**  **Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve BitişTarihi** | **MALİYET** | | | | | | |
| **2019 (TL)** | | **2020(TL)** | **2021 (TL)** | **2022(TL)** | **2023 (TL)** | **Toplam (TL)** |
| **5.1.1.** Öğrencilerin ders saatleri dışında Bilişim Teknoloji Sınıfının, Sınıf Öğretmenleri ve Nöbetçi Öğretmen gözetiminde haftalık program dâhilinde  Öğrencilerin kullanımına açılması. | Okul idaresi, Öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **5.1.2.** Okulumuzun internet sitesinin daha etkin olarak  Kullanılmasını sağlamak. | Okul İdaresi, öğretmenler | 01/01/2019  31/12/2023 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**StratejikAmaç 6:** Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

**Strateji-6.1:**Okulda çevre bilincinin gelişmesine yönelik eğitim-öğretim etkinlikleri ve destekleyici çalışmalar vardır. Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için eğitim-öğretim etkinlikleri düzenli yürütülmekte, okul ortamları bu bilincin geliştirilmesini destekleyecek biçimde düzenlenmektedir.

Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için öğretmen, çocuklar, veliler, ilgili kişi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmaktadır.

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**StratejikAmaç 7:** Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek*.*

**Stratejik Hedef 7.1:** Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2019 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6’ya çıkarılması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **7** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  |  | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **7.1.** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1** | Spor Faaliyeti Sayısı | 5 | 5 | 6 | 8 | 10 | 12 | 15 | 18 | % 200 |

**Stratejik Hedef 8.2:** Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %10 ‘dan , plan dönemi sonunda %50’ye çıkarmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **8** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **8.2.** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1** | Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan ÖğrencilerinTüm Öğrencilere Oranı | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | % 50 |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirmemise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve sözkonusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanın da ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlukişiler 6 aylık ve ya yıllık dönemleri tibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, aitolduğu yıl için de yapılan faaliyetlerin o yıl ki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan’ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

### **Raporlama**

Yapılan çalışmaların sonucuna gore Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönem içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin once den belirlenen performans göstergelerine gore gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna gore rapor hazırlanacaktır.

**50.YIL İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ**

50.Yıl İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2019 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.NO | ADI SOYADI | ÜNVANI | İMZA |
| 1 | Nusret BOZKURT | OkulMüdürü |  |
| 2 | Kerim AKARSU | MüdürYardımcısı |  |
| 3 | Cezmi ONAT | MüdürYardımcısı |  |
| 4 | Jiyan İLİŞ | MüdürYardımcısı |  |
| 5 | Ferdi DİRİ | MüdürYardımcısı |  |
| 6 | Emre HALİSDEMİR | MüdürYardımcısı |  |
| 7 | Burcu ERCAN | Öğretmen |  |
| 8 | Fatih GENÇ | Öğrenci |  |
| 9 | Bişar GENÇ | ÖğrenciVelisi |  |